

ANEXO 2

RECURSOS PARA EL O LOS AUTORES

RECOMENDACIONES

Para facilitar la elaboración de los documentos, aquí encontrará algunas de las herramientas de Microsoft Word que podría utilizar:

Notas al pie de página para la sección “Titulo y autores”

Se debe utilizar la herramienta notas al pie de página de Microsoft Word, que se encuentra en el menú “Referencias”.

Para insertar una referencia al pie de la página:

- Deberá de colocar el cursor al finalizar el texto del nombre del autor, en ese lugar se insertará el número de la nota al pie.
- Posteriormente debe ir al menú “Referencias” y presionar el botón “Insertar nota al pie”
- Automáticamente se colocará el número de la nota al pie al finalizar el texto del nombre del autor y al finalizar la hoja se colocará el número y espacio para escribir el texto que se solicita en la guía de elaboración y estructuración de ponencias, como se muestra en el ejemplo:

M.R. Durán García¹

Uso de la Herramienta Citas de Microsoft Word

- Es altamente recomendable el uso de la herramienta “Citas” ubicado en la pestaña de “Referencias” del procesador de palabras Microsoft Word.
- Esta herramienta le ayudará a correlacionar las referencias de citas bibliográficas en el texto, y le generará automáticamente el Apartado Bibliografía. En este apartado se enlistarán cada una de las citas insertada en el texto con su correspondiente fuente bibliográfica.
- Para conocer más sobre esta herramienta le sugerimos ver el vídeo <https://support.office.com/es-es/article/agregar-citas-en-un-documento-de-word-ab9322bb-a8d3-47f4-80c8-63c06779f127>

¹ Profesor de Asignatura. Instituto Tecnológico de Veracruz. mduran@yahoo.com

Utilización de siglas

Con la finalidad de estandarizar el uso de siglas de instituciones y organizaciones los autores podrán hacerlo de la siguiente manera:

- La primera vez que se mencione la institución u organización, se deberá escribir el nombre completo y enseguida entre paréntesis las siglas, por ejemplo:
 - o Consejo de Acreditación de Enseñanza de la Ingeniería (CACEI),
 - o Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM),
 - o Instituto Tecnológico de Puebla (ITP),
 - o International Federation of Engineering Education Societies (IFEES),
 - o Council for Higher Education Accreditation (CHEA).
 - o en la Facultad de Estudios Superiores Aragón (FES Aragón) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)....
- Si es necesario volver hacer referencia a la institución u organización solo deberá poner las siglas sin el paréntesis.

Uso de tablas y figuras

- Las Tablas y Figuras deberán estar referenciados en el cuerpo del texto por lo menos una vez antes de la utilización de cada uno de éstas, y con numerado arábigo consecutivo, citando siempre la fuente.

o TABLAS

Deberán estar centradas al cuerpo del texto **y especificar el número y el título en la parte superior**, el cual debe ser corto, simple y descriptivo.

El título **Tabla** se escribe en **negrita** y el **nombre de la tabla** se escribe en *cursiva a 12 puntos*, tipo oración, **alineado al centro**.

Referenciar tabla. Si la tabla se tomó de otra publicación en la nota de la tabla se debe agregar el autor original. Por ejemplo:

Tabla 1. *Interpretación de rangos de niveles de métricas.*

VALOR	% CUMPLIMIENTO	SIGNIFICADO / INTERPRETACIÓN	RANGO
1.0	90 - 100	Excelente / Siempre	A
0.8	70 - 89	Satisfactorio / Casi siempre	B
0.6	50 - 69	Aceptable / Regularmente	C
0.4	30 - 49	Deficiente / En ocasiones	D
0.0	0 - 29	Inaceptable / Nunca o raras veces	E

Nota Fuente: Alemany, 2013 (Times New Roman – 10 puntos)

Tabla 2. Interpretación de rangos de niveles de métricas.

VALOR	% CUMPLIMIENTO	SIGNIFICADO / INTERPRETACIÓN	RANGO
1.0	90 - 100	Excelente / Siempre	A
0.8	70 - 89	Satisfactorio / Casi siempre	B
0.6	50 - 69	Aceptable / Regularmente	C
0.4	30 - 49	Deficiente / En ocasiones	D
0.0	0 - 29	Inaceptable / Nunca o raras veces	E

Nota Fuente: Elaboración propia

- o **FIGURAS** (Gráficas de barras, diagramas, organigramas, esquemas, dibujos y fotografías).

Deberán estar centradas al cuerpo del texto; **se debe especificar el número y el título en la parte inferior** en letras a 12 puntos, tipo oración. El título Figura deberá estar en **cursiva**.

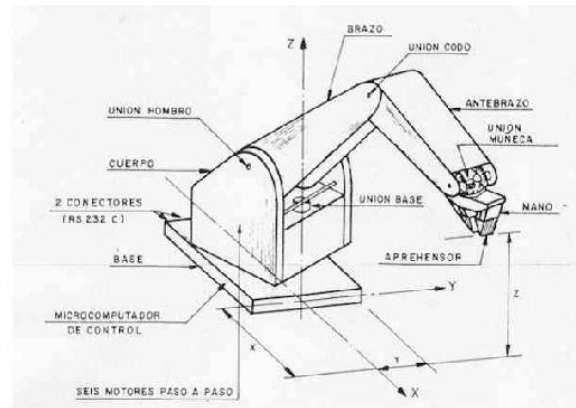


Figura 1. Diseño exterior del Brazo Mecánico. Elaboración Propia

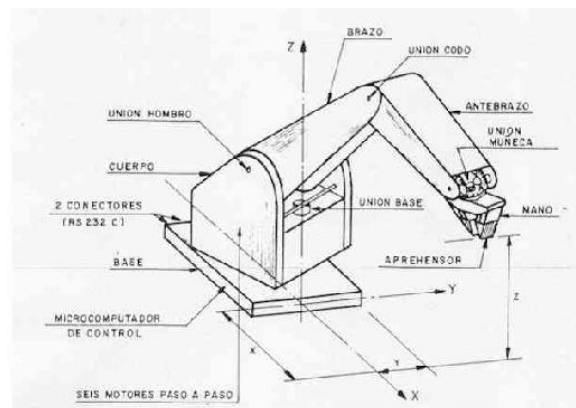


Figura 2. Diseño exterior del Brazo Mecánico. Organización Internacional del Trabajo.
Recuperado de: <https://www.oitsimapro.org/blog>